

EXERCICES À DOMICILE

CAS PRATIQUE 1 :

Copiez du texte sur internet et entraînez-vous à le mettre en forme sous Word en changeant le formatage du texte et des paragraphes selon les règles suivantes :

1. Le titre en majuscule, police « Times New Roman », taille 20pt, gras, couleur blanche, sous trame rouge avec une bordure inférieure noire d'une largeur de 3 points.
2. Le corps du texte est écrit avec une police « Calibri », d'une taille de 11 pt, couleur noire.
3. Le corps du texte est constitué de 3 paragraphes.
4. Chaque paragraphe a un espacement avant de 8 points et un espacement après de 4pt.
5. L'interligne du 1^{er} et du 3^e paragraphe est de 2pt et l'interligne du 2^e paragraphe est de 1pt.
6. Le 2^e paragraphe est écrit en italique et a un retrait gauche de 2cm.
7. Tout le corps du texte est justifié et le titre est centré.
8. A la fin de votre texte, insérez une liste à puces de 4 éléments de votre choix.
 - Générez un fichier pdf de ce travail
 - Envoyez-le-moi par mail à stephaniekadiebu@yahoo.fr

ELEMENTS ATTENDUS :

- Pouvoir créer un document à partir d'un texte copié d'une source extérieure.
- Savoir formater un texte (changer la police, sa taille, sa couleur etc.)
- Savoir formater un paragraphe (justifié, centré, aligner, appliquer des retraits, mettre une trame, des puces etc.)
- Savoir enregistrer un document
- Pouvoir générer un fichier pdf
- Pouvoir transférer un document par mail.

CAS PRATIQUE 2 :

Choisissez un document parmi les modèles proposés dans Word (CV, lettres, brochures, dépliants, prospectus, cartes etc.) et réalisez un document semblable à partir d'une page vierge.

Vous pouvez copier n'importe quel texte, et insérer n'importe quelle image. Ce qui compte c'est la mise en forme.

- Le modèle choisi doit comprendre du texte et au moins une image ou un tableau.
- Le modèle et le document réalisé doivent être dans un même fichier
- Générez un fichier pdf de ce travail
- Envoyez-le-moi par mail à stephaniekadiebu@yahoo.fr

ELEMENTS ATTENDUS :

En plus des éléments précédents, le stagiaire doit pouvoir :

- Insérer une image ou un tableau dans un document
- Placer l'objet dans le texte (encadré, à travers, etc.)
- Déplacer, changer la taille, éditer un tableau, une image ou un objet.