# Fiche d'explications relatives à la certification ICDL (ex-PCIE)

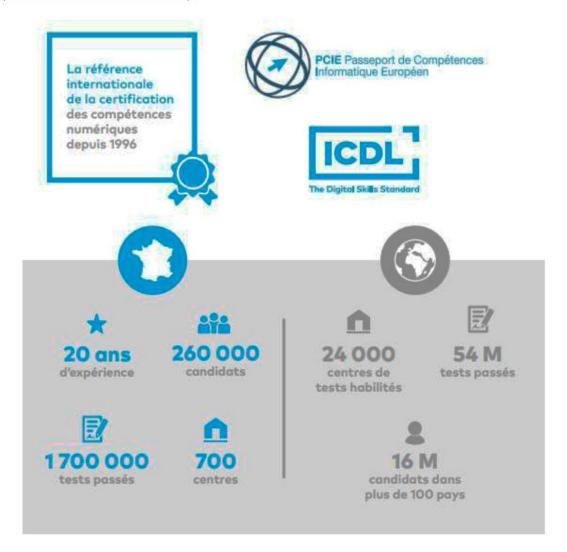
### 1. Présentation

La certification ICDL évalue les compétences numériques (compétences transversales), elle n'est donc pas circonscrite à un domaine ou sous domaine spécifique, mais couvre l'ensemble des domaines d'activité professionnelle.

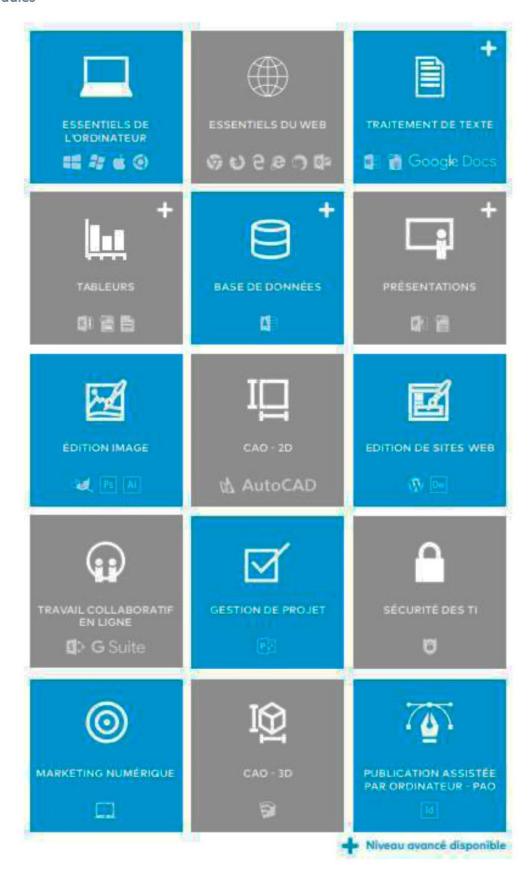
ICDL permet de vérifier le niveau de maîtrise raisonnable de l'outil numérique dans le cadre professionnel. L'ICDL est le standard mondial de la validation des compétences de base en numérique. La certification ICDL, représente plus de 15 millions de candidats, 24 000 centres de test habilités, est utilisée par des milliers d'entreprises, et bénéficie du soutien actif des Institutions et des Ministères (Education, Emploi, Industrie, ...).

Il s'adresse à toute personne (salarié ou demandeur d'emploi) souhaitant vérifier ou valider ses compétences professionnelles en numérique. La certification vise 15 modules couvrant la majorité des outils bureautiques utilisés en entreprise et certains modules sont déclinés en 2 niveaux (standard ou avancé).

La validation des compétences s'effectue module par module, et il existe plusieurs niveaux de certification. Vous pouvez donc choisir le ou les modules qui vous intéresse. Le système d'évaluation des compétences est adapté aux personnes en situation de handicap.



## 2. Modules



## 3. Référentiel de compétences

Le ICDL comporte 15 modules (dont certains déclinés en niveau « standard » et « évolué »), définis par un référentiel international. Ce référentiel est administré par un groupe d'experts de la Fondation ECDL, épaulé par plus de 400 personnalités mondiales dans les domaines de la formation, de l'enseignement, de l'édition de logiciels et de l'entreprise.

Le Référentiel ICDL tient compte des évolutions des savoirs et aussi des logiciels ; il est mis à jour avec la plus grande rigueur pour assurer continuité et suivi des progrès dans ces domaines.

A partir du Référentiel, les tests ICDL sont construits sur la base de modèles prédéfinis par la Fondation ECDL, et déclinés sur les logiciels les plus utilisés par les entreprises, payants ou gratuits.

En effet, si le Référentiel PCIE est totalement indépendant des éditeurs de logiciels, les tests qui en découlent portent sur les outils réels : un module ICDL peut donc avoir plusieurs déclinaisons en fonction des éditeurs (Microsoft Office, Open Office, Mozilla, etc.) et des versions utilisées.

Nous vous présentons ici les objectifs définis dans chaque référentiel de chaque module. Nous vous fournissons sur demande le référentiel complet du ou des modules qui vous intéressent.

#### Les Essentiels de l'Ordinateur

- ✓ Maîtriser les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels.
- ✓ Être capable de démarrer et arrêter un ordinateur.
- √ Être capable de travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres.
- Étre capable de modifier les principaux réglages du système d'exploitation et d'utiliser les fonctions d'aide intégrée.
- ✓ Être capable de créer un document simple et l'imprimer.
- ✓ Maîtriser les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers.
- Étre capable de bien gérer le stockage des données et d'utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille.
- ✓ Maîtriser les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau.
- Étre capable de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et de prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes.
- ✓ Maîtriser les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement et d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie.

Logiciels rattachés : Windows 10 ou Windows 7 ou Ubuntu 16 ou MacOs Sierra 10.12

#### Les Essentiels du Web

- ✓ Maîtriser la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates.
- ✓ Être capable d'utiliser un navigateur et gérer ses paramètres. Manipuler les signets et utiliser des éléments
  du Web.
- Étre capable de rechercher efficacement de l'information en ligne et d'évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web.
- ✓ Maîtriser les notions de copyright et de protection des données.
- ✓ Maîtriser les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et d'e-mail.
- √ Être capable d'envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques.
- ✓ Être capable d'organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers.

Logiciels rattachés : Edge ou Firefox ou Chrome ou Internet Explorer 11 ou Outlook (2010/2013/2016/2019) ou Gmail

#### Traitement de texte

- ✓ Maîtriser l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.
- √ Être capable de créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.
- ✓ Être capable d'introduire des objets simples comme une table, une image.
- ✓ Maîtriser le publipostage de lettres ou d'étiquettes.
- ✓ Maîtriser la finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression).

Logiciels rattachés: Word (2007/2010/2013/2016/2019) ou Writer (3.1 / 4) ou Google Docs

### Tableur

- √ Être capable de travailler avec des classeurs et les sauvegarder sous différents formats.
- ✓ Maîtriser l'environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
- ✓ Être capable d'éditer des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
- ✓ Être capable de travailler avec des feuilles de classeur en respectant les bonnes pratiques.
- ✓ Maîtriser les formules et les fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
- ✓ Maîtriser l'édition et la mise en forme des feuilles et du classeur.
- ✓ Maîtriser la création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique.
- ✓ Maîtriser la préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.

Logiciels rattachés: Excel (2010/2013/2016/2019) ou Calc (3.1/4/6.2) ou Google Sheets

## Base de données

- ✓ Maîtriser la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.
- ✓ Être capable de créer et modifier des tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.
- ✓ Être capable de créer, éditer et utiliser des formulaires.
- ✓ Être capable de créer et utiliser des requêtes simples.
- ✓ Maîtriser les fonctions de tri et de filtrage intégrés.
- ✓ Être capable de créer, éditer et utiliser des états, et maîtriser la préparation à l'impression.

Logiciels rattachés: Access (2010/2013/2016) ou Excel BD (2003/2007/2010) ou Calc BD (3.1)

#### Présentation

- ✓ Maîtriser l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, image, table, diapositive), modèles, règles de productivité.
- ✓ Être capable d'éditer du texte, le mettre en forme, et maîtriser les bonnes pratiques.
- ✓ Être capable de créer et mettre en forme une diapositive.
- ✓ Être capable de créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).
- ✓ Être capable d'organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.
- ✓ Être capable de créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama.
- ✓ Maîtriser la préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.

Logiciels rattachés : Powerpoint (2010/2013/2016/2019) ou Impress (3.1/4) ou Slides

#### Edition d'Images

- ✓ Maîtriser les principaux concepts liés à l'utilisation des images numériques, comprendre les options des formats graphiques et les notions liées aux couleurs.
- £tre capable d'ouvrir une image existante, enregistrer une image dans différents formats et définir les options du fichier de sauvegarde.
- Étre capable d'utiliser les options intégrées comme l'affichage des barres d'outils et des palettes pour améliorer la productivité.
- ✓ Être capable de capturer et enregistrer une image, utiliser des outils variés de sélection et manipuler les images.
- ✓ Être capable de créer et utiliser des calques, travailler avec du texte, utiliser des effets et des filtres, utiliser des outils de dessin et peinture.
- ✓ Être capable de préparer les images pour l'impression ou la publication.

#### Logiciels rattachés: Gimp ou Photoshop ou Illustrator

#### Travail collaboratif en ligne

- ✓ Maîtriser les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing).
- ✓ Être capable de configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne.
- ✓ Être capable d'utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration.
- Étre capable d'utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités.
- ✓ Être capable de collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis.
- ✓ Être capable de planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne.
- ✓ Maîtriser les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques comme : l'e-mail, les applications et la synchronisation.

#### Logiciels rattachés: Sharepoint ou Google Suite

### Sécurité des TI

- ✓ Maîtriser les concepts clés relatifs à l'importance d'assurer la sécurité des informations et des données, d'assurer leur sécurité physique, d'éviter le vol de données personnelles et de protéger leur vie privée.
- Étre capable de protéger un ordinateur, un dispositif numérique mobile, un réseau contre les logiciels malveillants (malware) et les accès non-autorisés.
- ✓ Maîtriser les différents types de réseaux, de connexions et les composants spécifiques tels que le pare-feu (firewall) qui peuvent poser problème lors des connexions.
- ✓ Être capable de naviguer sur le World Wide Web et communiquer en toute sécurité sur Internet.
- ✓ Maîtriser les problèmes de sécurité liés à la communication, notamment en matière de courrier électronique et de messagerie instantanée (MI – IM/Instant messaging).
- √ Être capable de sauvegarder et restaurer des données de manière appropriée et sécurisée, entreposer ses données et ses dispositifs numériques mobiles en toute sécurité.

## Logiciels rattachés: aucun(s)

### CAO 2D

- Étre capable d'utiliser une application de conception bidimensionnelle pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins.
- ✓ Être capable d'utiliser des calques et des niveaux.
- ✓ Être capable de créer des objets et des éléments, utilisez des outils de sélection et manipulez des objets et des éléments.

- ✓ Être capable d'utiliser les commandes d'interrogation, par ex. pour mesurer les distances, les angles, les zones.
- ✓ Être capable de définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions.
- Étre capable d'utiliser des blocs et des cellules; créer, éditer et utiliser des objets d'une bibliothèque de cellules; incorporer ou lier à des objets en utilisant OLE.
- ✓ Être capable de préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

#### Logiciels rattachés: DrastSight 2018 ou AutoCAD 2018

#### Gestion de projet

- ✓ Maîtriser les concepts clés liés à la gestion de projets.
- ✓ Être capable d'utiliser une application de gestion de projet pour créer un nouveau projet et maintenir un projet existant.
- ✓ Être capable de créer et planifiez les tâches, ajoutez des contraintes et des délais au projet.
- ✓ Être capable d'attribuer des coûts, créer et attribuer des ressources aux tâches.
- ✓ Être capable de définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions.
- ✓ Être capable de visualiser le chemin critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail.
- ✓ Être capable de préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

### Logiciel rattaché: MS Project 2016

#### Edition de site web

- ✓ Maîtriser les concepts et termes clés du Web.
- ✓ Maîtriser les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.
- ✓ Être capable d'utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.
- ✓ Être capable de reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web.
- ✓ Être capable de comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade.
- ✓ Être capable de préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

#### Logiciels rattachés: Wordpress 4.9.6 ou Dreamweaver CC

### Marketing Numérique

- ✓ Maîtriser les concepts clés du marketing numérique, y compris les avantages, les limites et la planification.
- Étre capable de comprendre les différentes options de présence sur le Web et sélectionner les mots-clés appropriés pour l'optimisation des moteurs de recherche.
- ✓ Être capable de reconnaître les différentes plates-formes de réseaux sociaux, mettre en place et utiliser des plates-formes communes.
- ✓ Être capable de comprendre comment une gestion efficace des réseaux sociaux facilite la promotion et favorise la génération de prospects.
- ✓ Être capable d'utiliser un service de gestion des réseaux sociaux pour planifier les messages et mettre en place des notifications.
- ✓ Maîtriser diverses options de marketing et de publicité en ligne, y compris les moteurs de recherche, e-mail et marketing mobile.
- ✓ Être capable de comprendre et utiliser les services d'analyse pour suivre et améliorer des campagnes.

## Logiciels rattachés : aucun(s)

#### CAO 3D

- ✓ Utiliser une application de conception tridimensionnelle pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins.
- ✓ Utiliser des calques et des cotations.
- ✓ Créer des objets et des éléments, utilisez des outils de sélection et manipulez des objets et des éléments.
- ✓ Utiliser les commandes d'interrogation, par ex. pour mesurer les distances, les angles.
- ✓ Définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions.
- ✓ Utiliser des matières et des textures.
- ✓ Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

#### Logiciel rattaché: SketchUp 2018

#### PAO

- ✓ Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
- ✓ Connaître les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre. Identifier le type des différents éléments composant le document.
- ✓ Dialogue efficacement avec les divers intervenants.
- ✓ Utiliser les logiciels de PAO, InDesign Xpress ou autre ainsi qu'un logiciel de retouche d'images, pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
- ✓ Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
- ✓ Exporter le document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

#### Logiciel rattaché: InDesign

#### Traitement de texte - Avancé

- ✓ Être capable d'appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- £tre capable de travailler avec des fonctions de référencement comme les notes de bas de page, les notes de fin de page et les légendes. Créer des tables des matières, des index et des renvois.
- ✓ Être capable d'améliorer la productivité en utilisant des champs, des formulaires et des modèles.
- Étre capable d'appliquer des techniques avancées de fusion du courrier et travailler avec des fonctions d'automatisation comme les macros.
- ✓ Être capable de valider et vérifier les données des tableurs.
- ✓ Être capable d'utiliser des fonctions de liaison et d'intégration pour intégrer les données.
- ✓ Être capable de collaborer et examiner les documents. Travailler avec des documents de base et des sousdocuments. Appliquer les fonctions de sécurité des documents.
- √ Être capable d'utiliser des filigranes, des sections, des en-têtes et des pieds de page dans un document.

#### Logiciels rattachés: Word 2013 ou 2016, Writer 6

## Tableur – Avancé

- Étre capable d'appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- ✓ Être capable d'utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- √ Être capable de créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes
- ✓ Être capable de travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des scénarios.
- ✓ Être capable de valider et vérifier les données des tableurs.
- ✓ Être capable de collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

## Logiciels rattachés: Excel 2013 ou 2016

### Présentation - Avancé

- ✓ Maîtriser les considérations relatives au public cible ainsi que le lieu dans la planification de la présentation.
- ✓ Être capable de créer et modifiez des modèles et modifier l'arrière-plan de diapositives.
- √ Être capable d'améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin et d'image intégrés.
- ✓ Être capable d'appliquer des fonctions avancées de formatage de graphiques et créer et éditer des diagrammes.
- √ Être capable d'insérer des films et du son et appliquez les fonctions d'animation intégrées.
- ✓ Être capable d'utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer les données.
- ✓ Être capable de travailler avec des diaporamas personnalisés, appliquez les paramètres du diaporama et contrôler un diaporama.

#### Logiciels rattachés: Powerpoint 2013 ou 2016 ou 2019

#### Base de données - Avancé

- ✓ Maîtriser les concepts clés du développement et de l'utilisation des bases de données.
- Étre capable de créer une base de données relationnelle en utilisant des fonctions avancées de création de tables et des relations complexes entre les tables.
- £tre capable de concevoir et utiliser des requêtes pour créer une table, mettre à jour, supprimer et ajouter des données. Affiner les requêtes à l'aide de caractères génériques, de paramètres et de calculs.
- ✓ Être capable d'utiliser des contrôles et des sous-formulaires pour améliorer les formulaires et les fonctionnalités.
- Étre capable de créer des contrôles de rapport pour effectuer les calculs. Créez des sous-rapports et améliorez la présentation de l'état.
- Étre capable d'améliorer la productivité en travaillant avec des macros et utilisez des fonctions de liaison et d'importation pour intégrer les données.

## Logiciel rattaché: Access 2016

### 3. Modalités d'évaluation

À chaque évaluation finale, il vous sera fourni une analyse pour mesurer avec précision vos compétences et vous donner envie de progresser. Vous pouvez vous certifier sur un seul module et une certification ICDL vous sera remise. Vous pouvez aussi compléter votre certificat avec de nouveaux modules. Ces nouveaux modules réussis viendront s'inscrire sur votre certificat.

La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué). En cas d'échec (moins de 75% de bonnes réponses) vous pouvez nous demander votre attestation de score ICDL. Nous pouvons vous conseiller à tout moment et réaliser un plan de formation adapté à l'objectif à partir de votre niveau actuel.

#### 3.1 Test d'évaluation

Un test de positionnement sous la forme d'un test d'évaluation est systématiquement réalisé en début de formation afin de fixer des objectifs cohérents et de proposer des parcours de formation adaptés.

Un rapport d'évaluation est fourni permettant de voir :

- ✓ Votre niveau général
- √ Votre score par catégorie
- ✓ Votre score par difficulté
- ✓ Les compétences maitrisées
- ✓ Les compétences à revoir

Une fois le test terminé, le formateur évalue l'apprenant, il identifie les modalités d'adaptation de la formation en conséquence et consigne alors au sein du livret pédagogique le résultat du stagiaire.

#### 3.2 Certification: ICDL

Notre organisme a choisi de déployer le passage de la certification directement en ligne afin de faciliter la logistique, les prérequis techniques sont :

- ✓ Un ordinateur
- ✓ Logiciel de visio-conférence
- ✓ Navigateur web récent de type Firefox, Chrome ou Edge (ne pas bloquer l'exécution de javascript)
- ✓ Connection internet de bon niveau type ADSL
- ✓ Webcam de résolution minimum 1024x768

Le passage de la certification d'un module ICDL se présente sous forme d'un QCM d'une durée de 35min sous forme de 36 questions sur des mises en situation. La certification est validée à partir de 75% de réussite aux questions.

Un rapport ICDL est alors édité, ainsi qu'un rapport d'évolution pour analyser la progression entre le test de positionnement et la certification.

Nous vous fournissons également une attestation de passage de l'examen et un certificat ICDL si vous avez obtenu le score attendu.

### 3.3 Que se passe-t-il si vous n'obtenez pas le score minimum?

Vous pouvez repasser le test de certification 72h ouvrés après votre premier essai sans frais supplémentaires.

## 4. Autres informations

## 4.1 Conception pédagogique

Le programme de formation proposée a été conçu en adéquation avec les exigences de la certification.

Un tableau croisant les éléments du référentiel avec le contenu de la formation est systématiquement conçu afin d'élaborer un scénario pédagogique cohérent.

Le formateur en charge de l'animation de la formation doit obligatoirement disposer de la certification ICDL du module proposé en formation avec un score obtenu de 90 % minimum.

## 4.2 Statistiques au 01/03/2021

Nbs total de tests effectués	126
Taux de réussite général	65,08%
Taux d'obtention global	70.00%

#### 4.3 Autres

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences	Non concerné – Répertoire spécifique
Équivalences	TOSA
Passerelles	Non
Suite de parcours	Possibilité de poursuivre sur des modules complémentaires à celui ou ceux passés
Débouchés	Emplois nécessitant une compétence en bureautique